

Provisions- und Datenschutzvereinbarung

zwischen

Wirtschaftspraxis Jürgens GmbH

Winkelhausenstr. 8

49090 Osnabrück

– im Folgenden „Auftraggeber“ genannt –

Und

Name:		
Vorname:		
Firmenname (sofern vorhanden):		
Adresse:		
PLZ / Ort:		
Umsatzsteuerstatus (bitte ankreuzen):		
	☐ Ich bin Kleinunternehmer gemäß § 19 UstG und berechne keine Umsatzsteuer	
	☐ Ich bin umsatzsteuerpflichtig und weise die gesetzliche Umsatzsteuer aus	
	USt-ID (falls vorhanden):	
Kontoinhaber:		
IBAN:		

– im Folgenden „Vertriebspartner“ genannt –

*Nach Eingang und Prüfung der vollständigen Angaben erhält der Vertriebspartner seine offizielle Vermittler-ID sowie den Link zur digitalen Erfassung neuer Kontakte
Diese Informationen dienen der eindeutigen Zuordnung und Nutzung im Rahmen der Akquise.*

wird folgende Vereinbarung geschlossen:

1. Gegenstand

Der Vertriebspartner vermittelt Arbeitgeber oder Einzelpersonen für die geförderte Weiterbildung

„Fachkraft für psychische Belastungen am Arbeitsplatz“, welche über die Agentur für Arbeit bis zu 100 % förderfähig ist. Der Vertriebspartner übernimmt die aktive Kontaktaufnahme, Vorstellung des Angebots sowie das Ausfüllen des digitalen Erfassungsformulars.

2. Provision

Für jede erfolgreich vermittelte, bewilligte und gestartete Teilnahme erhält der Vertriebspartner eine Provision in Höhe von **300 € netto je Teilnehmer**. Sofern der Vertriebspartner zur Umsatzsteuer verpflichtet ist, wird zusätzlich die gesetzliche Umsatzsteuer (aktuell 19 %) vergütet. Kleinunternehmer im Sinne des § 19 UStG stellen ihre Rechnung ohne Umsatzsteuer.

3. Abrechnung & Auszahlung

Die Provision wird ausschließlich gezahlt, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

a) Der vom Vertriebspartner vermittelte Teilnehmer ist im CRM-System des Auftraggebers (Lead-Eingang) erfasst,

- b) der Auftraggeber hat einen telefonischen Qualifikations-Call („Quali-Call“) durchgeführt und den Lead als vollständig und förderfähig bestätigt,
- c) die Teilnahme an der Weiterbildung wurde durch die Agentur für Arbeit bewilligt oder die Kostenübernahme ist vollständig gesichert,
- d) der/die Teilnehmer hat an der offiziellen Kickoff-Veranstaltung teilgenommen.

- Die Auszahlung erfolgt automatisch und gesammelt zum Monatsende – für alle erfolgreich qualifizierten und gestarteten Teilnehmenden.
- Die Zuordnung erfolgt anhand des Vermittlerkürzels im digitalen Formular.
- Eine separate Rechnung durch den Vertriebspartner ist nicht erforderlich; die Abrechnung erfolgt automatisch durch den Auftraggeber.

4. Status & Selbstständigkeit

Der Vertriebspartner handelt selbstständig. Es besteht kein Arbeitsverhältnis und keine Eingliederung in die Arbeitsorganisation des Auftraggebers. Der Vertriebspartner ist nicht weisungsgebunden und trägt unternehmerisches Risiko und Verantwortung für die eigene Tätigkeit.

Der Auftraggeber behält sich vor, bei offensichtlicher Falschangabe, doppelten Einträgen oder nicht qualifizierten Leads keine Provision auszuzahlen.

5. Datenschutzhinweis für Vertriebspartner (gemäß DSGVO)

Der Vertriebspartner verpflichtet sich, im Rahmen seiner Tätigkeit als Vermittler personenbezogene Daten von Interessenten und Unternehmen ausschließlich zweckgebunden und im Rahmen der geltenden Datenschutzgesetze (insbesondere Art. 5 & 6 DSGVO) zu verarbeiten.

Insbesondere gilt:

- Der Vertriebspartner erhebt nur solche Daten, die für die Bearbeitung einer Kursanfrage erforderlich sind.
- Die Weitergabe der Daten an den Auftraggeber erfolgt ausschließlich über das bereitgestellte Formularsystem.
- Der Vertriebspartner speichert, kopiert oder verarbeitet keine Daten auf eigene Geräte oder Systeme.
- Der Vertriebspartner stellt sicher, dass die Weitergabe der Daten mit Kenntnis und Einwilligung der betreffenden Person erfolgt.
- Die übermittelten Daten werden ausschließlich zur Förderprüfung, Kursorganisation und Kontaktaufnahme verwendet.
- Die Daten werden gemäß gesetzlicher Aufbewahrungsfristen (z. B. nach HGB/GoBD) gespeichert und verarbeitet.

Der Auftraggeber stellt dem Vertriebspartner auf Wunsch weitere Informationen zur Datenverarbeitung sowie die aktuelle Datenschutzerklärung zur Verfügung:

<https://wipsycademy.de/datenschutz/>

7. Vertragsdauer und Kündigung

Diese Vereinbarung tritt mit Unterzeichnung in Kraft und gilt auf unbestimmte Zeit. Sie kann von beiden Seiten mit einer Frist von 14 Tagen zum Monatsende schriftlich gekündigt werden.

8. Ergänzende Unterlagen & Informationen

Bestandteil dieser Vereinbarung sind zusätzlich bereitgestellte Materialien und Unterlagen im Rahmen des Onboardings, insbesondere:

- Deine persönliche Vermittler-ID
- Den Link zum Leadformular
- Startdaten zum Kurs (Kickoff-Veranstaltungen)
- OnePager zur Weiterbildung sowie die ausführliche Broschüre

sowie ein verpflichtender Onboarding-Call, in dem die Umsetzung sowie abschließende Fragen geklärt werden.

9. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieser Vereinbarung ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. An die Stelle der unwirksamen Regelung tritt eine gesetzlich zulässige Regelung, die dem wirtschaftlichen Zweck der ursprünglichen möglichst nahekommt.

10. Schlussbestimmung

Änderungen und Ergänzungen dieser Vereinbarung bedürfen der Schriftform. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Ort, Datum		Ort, Datum
Unterschrift Vertriebspartner		Unterschrift Auftraggeber